

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО ФЛОТУ
ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Профспілкового бюро
ВСП «КФКМРФТТ НТУ»
«18» 12 2025 р.
протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «КФКМРФТТ НТУ»
«18» 12 2025 р.
протокол № 4

Введено в дію наказом
в.о. директора
ВСП «КФКМРФТТ НТУ»
від «19» 12 2025 р.
№ 209

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж
морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

РОЗРОБЛЕНО
Організаційним комітетом
з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський фаховий коледж морського і
річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»
«18» 12 2025 р.
протокол № 2

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного транспортного університету (далі – Університет), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі – Коледж), Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі – Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з Профспілковим бюро Первинної профспілкової організації працівників водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий технологій Національного транспортного університету» (далі – Профспілкове бюро) і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти Коледжу.

2.2. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету.

2.3. Загальна чисельність членів Організаційного комітету та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу на підставі рішення Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» та за погодженням з Профспілковим бюро.

2.4. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 7 осіб. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Вибірчої комісії.

2.5. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу.

2.7. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.3. Перше засідання організаційного комітету відбувається не пізніше наступного робочого дня після реєстрації наказу директора про організацію та проведення виборів директора.

3.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря, затверджує план роботи Організаційного комітету та розподіляє обов'язки між членами Організаційного комітету.

3.5. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше, як 2/3 складу комітету.

3.6. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.7. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету.

3.8. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.9. Повноваження Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжу.

IV. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів директора Коледжу з дотриманням принципів: гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у голосуванні, демократичності, забезпечення рівності прав учасників та прозорості виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки проведення виборів директора Коледжу:

4.2.1. Визначає співвідношення і доводить квоти представництва штатних працівників (що не належать до педагогічних працівників чи науково-педагогічних) та здобувачів освіти денної форми навчання для організації виборів директора Коледжу відповідно до пункту 7 статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Формує та передає Вибірчій комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі – Виборча комісія) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення голосування списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Організаційний комітет розробляє і в установленому порядку подає на погодження Профспілковому бюро та на затвердження Педагогічній раді Коледжу проекти положень:

- Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»;

- Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»;

- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»;

- Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»;

- Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»;

- Положення про акредитацію та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»;

- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету».

4.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки проведення виборів директора Коледжу (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Коледжу тощо).

4.2.5. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет).

Організаційний комітет повинен невідкладно надати Університету інформацію про зняття кандидатури.

4.2.6. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

4.2.7. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.2.8. Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.2.9. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з працівниками та здобувачами освіти.

4.2.10. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах на посаду директора, з категорій штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах, відповідно до встановленої квоти.

4.2.11. Приймає участь у проведенні таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах на посаду директора, з категорій штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками,

здобувачів освіти, отримує списки осіб, обраних представниками на вибори директора Коледжу.

4.2.12. Оприлюднює інформацію щодо персонального складу обраних на вибори директора Коледжу представників, які не належать до науково-педагогічних, педагогічних, а також представників від студентів на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді.

4.2.13. Контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.14. Контролює розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не раніше дати отримання офіційного листа Університету з переліком кандидатів.

4.2.15. Письмово попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня голосування.

4.2.16. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та здобувачами освіти Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду директора за свою або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати директора Коледжу про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів Організаційний комітет:

4.3.1. Забезпечує дотримання порядку у приміщенні, де відбувається голосування.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Університету. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в архіві Коледжу протягом п'яти років.

4.4. Рейтингове голосування вважається таким, що не відбулося, у разі, коли участь у виборах взяли менш як 50 відсотків осіб, які мали право брати участь у голосуванні.

4.5. На етапі завершення виборів Організаційний комітет:

4.5.1. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на стендах у доступних для

загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті.

4.5.2. Передає всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу до архіву. Зазначена документація зберігається в архіві упродовж п'яти років.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного транспортного університету, Положення Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» та Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому пунктом 1.2. цього Положення.

Голова Організаційного комітету з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»



Ірина ГУСАК